

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Thelma Jeannette Juárez Maldonado de Muralles</u>	CUI:	<u>1783278750101</u>
Número de contrato:	<u>029-159-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 11-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>tecnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1185460K</u>
Número de Factura:	<u>2071480864</u> ✓	Serie:	<u>358E69E5</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q53,709.66</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>del 02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección Parques y Centros Deportivos y Recreativos</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS para la **"Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos, de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en la consolidación de información y elaboración de reportes relacionados a la gestión administrativa de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos, para dar respuesta oportuna a las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas.
2. Brinde apoyo en el análisis de información reportada en los diferentes Parques y Centros Deportivos y Recreativos para la verificación de los resultados obtenidos.
3. Brinde apoyo en la elaboración de controles internos para el cumplimiento de compromisos adquiridos en las diferentes reuniones de trabajo con autoridades de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
4. Apoye en la ejecución de los procedimientos vigentes en la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
5. Apoye en la elaboración de un cronograma de actividades en los diferentes Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
6. Brindé apoyo en las diferentes actividades programadas por la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos cuando sea requerido.

Thelma Jeannette Juárez Maldonado de Muralles
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ing. Sergio Rodolfo Vargas Daetz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. Sergio Rodolfo Vargas Daetz
Director de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Vceministerio del Deporte y la Recreación